

Załącznik nr 1

do ogłoszenia o otwartym naborze na Partnera spoza sektora finansów publicznych do wspólnej realizacji projektu pt. „Innowacyjna edukacja dla szkół w Gminie Sicienko”

REGULAMIN KONKURSU

Gmina Sicienko na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 11 lipca 2014 roku o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowych w perspektywie finansowej 2014 – 2020 (tekst jednolity Dz. U. z 2017r., poz. 1460 ze zm.) ogłasza otwarty nabór na Partnera w celu wspólnej realizacji projektu pt. „Innowacyjna edukacja dla szkół w Gminie Sicienko”, aplikującego o dofinansowanie w ramach Osi Priorytetowej 10 poddziałanie 10.1.2 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014 – 2020, którego Wnioskodawcą będzie Gmina Sicienko.

1. CEL PARTNERSTWA

- 1) Celem naboru jest wyłonienie Partnera – osób prawnych niezaliczanych do sektora finansów publicznych, zainteresowanych wspólnym przygotowaniem, realizacją oraz rozliczaniem projektu pt. „Innowacyjna edukacja dla szkół w Gminie Sicienko”, zwanego dalej „projektem”, ukierunkowanego na rozwój usług edukacyjnych oraz podniesienie jakości edukacji w Gminie Sicienko.
- 2) Głównym celem projektu jest wdrożenie kompleksowego programu edukacyjnego skierowanego na rozwijanie kompetencji kluczowych uczniów oraz podniesienie kompetencji i kwalifikacji nauczycieli w placówkach edukacyjnych w Gminie Sicienko.

2. ZAKRES TEMATYCZNY PARTNERSTWA:

- 1) Zakresem projektu pn. „Innowacyjna edukacja dla szkół w Gminie Sicienko” jest wyposażenie pracowni szkolnych w niezbędny sprzęt i pomoce dydaktyczne, prowadzenie zajęć dodatkowych dla uczniów, szkolenie nauczycieli.
- 2) Planowany termin realizacji zadania: od 1 września 2018 do 31 sierpnia 2019r.
- 3) Miejsce działania szkoły na terenie Gminy Sicienko.
- 4) W naborze mogą wziąć udział podmioty - organizacje pozarządowe – osoby prawne niezaliczane do sektora finansów publicznych, które wniosą do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne i rzeczowe oraz wspólnie z Wnioskodawcą – Gminą Sicienko będą uczestniczyć w przygotowaniu wniosku o dofinansowanie projektu, a następnie w jego realizacji i rozliczeniu.
- 5) Wnioskodawca – Gmina Sicienko powierzy zarządzanie projektem Partnerowi. Szczegółowy podział zadań oraz zakres obowiązków Partnera zostanie określony na etapie umowy partnerskiej.
- 6) W przypadku wybrania projektu do dofinansowania do obowiązków Partnera należy będzie m.in.:
 - a. realizacja części projektu właściwej dla danego partnera, zgodnie z zakresem przewidzianym w umowie partnerskiej, wniosku aplikacyjnym oraz umowie o dofinansowanie;

- b. upowszechnienie informacji na temat projektu;
- c. zachowanie trwałości projektu po jego realizacji.
- d. Partner będzie także zobowiązany do osiągnięcia zadeklarowanych wskaźników produktu oraz rezultatów określonych we wniosku o dofinansowanie.

3. **KRYTERIA WYBORU PARTNERA:**

Przy wyborze Partnera będą brane następujące kryteria (przy założeniu następującej maksymalnej punktacji w danym kryterium):

- 1) **KRYTERIUM KONIECZNYM** jest posiadanie biura na terenie województwa kujawsko-pomorskiego
- 2) Doświadczenie w realizacji przynajmniej jednego projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w zakresie edukacji od 0-10 punktów;
- 3) Zgodność misji/profilu działalności Partnera z celami partnerstwa – od 0 do 5 punktów;
- 4) Doświadczenie w realizacji usług edukacyjnych – 0 do 20 punktów;
- 5) Deklarowany wkład potencjalnego partnera w realizację celu partnerstwa (zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne/rzeczowe) – od 0 do 10 punktów;
- 6) Proponowany zakres merytoryczny, przewidzianych do powierzenia Partnerowi działań oraz przewidywane rezultaty ich realizacji – od 0 do 15 punktów;
- 7) Posiadany potencjał kadrowo – organizacyjny niezbędny do realizacji projektu oraz propozycja wkładu Partnera w realizację projektu i utrzymanie jego trwałości po zakończeniu finansowania ze środków UE – od 0 do 10 punktów;
- 8) Zgodność oferty z Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014 – 2020 współfinansowanym z Europejskiego Funduszu Społecznego Oś Priorytetowa od 0 do 5 punktów;

4. **SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY:**

- 1) Podmiot ubiegający się o wybór na Partnera w procedurze otwartego konkursu jest zobowiązany do przedłożenia następujących dokumentów:
 - a. wypełnionego „Formularza oferty” w oparciu o wzór stanowiący załącznik nr 2 do ogłoszenia o otwartym naborze na Partnera, zamieszczonym na stronie internetowej: www.bip.sicienko.pl oraz www.sicienko.pl;
 - b. aktualnego odpisu z KRS lub innego równoważnego dokumentu potwierdzającego formę prawną i organizacyjną oraz umocowanie osób reprezentujących podmiot;
 - c. aktualnego statutu podmiotu/Oferenta (jeśli podmiot go posiada);
 - d. pisemnego oświadczenia o niezaleganiu z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno – prywatnych (zał. nr 3 do ogłoszenia) oraz sprawozdania finansowego – bilansu oraz rachunku zysków i strat za ostatni rok;
 - e. pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli (w przypadku, gdy umowę będą podpisywały osoby inne niż uprawnione do reprezentacji zgodnie ze statutem i odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego dokumentu potwierdzającego status prawny oferenta);
 - f. dokumenty potwierdzające informacje zawarte w formularzu ofertowym.

- 2) Oferty złożone w sposób niekompletny nie będą rozpatrywane i zostaną odrzucone ze względów formalnych.
- 3) Oferta oraz wszystkie załączniki do oferty powinny być podpisane przez osobę/-y upoważnioną/-e do reprezentowania Oferenta, zgodnie z zapisem w dokumencie rejestrowym lub zgodnie z załączonym pełnomocnictwem.
- 4) Kopie dokumentów dołączone do oferty muszą być opatrzone pieczęcią podmiotu/oferenta, aktualną datą, własnoręcznym podpisem osoby/osób uprawnionej/-nych do reprezentowania podmiotu/oferenta oraz poświadczone za zgodność z oryginałem.
- 5) Oferty należy składać w zamkniętej kopercie na Formularzu ofertowym z adnotacją ***Otwarty nabór na Partnera do wspólnej realizacji projektu pt. „Innowacyjna edukacja dla szkół w Gminie Sicienko” w ramach poddziałania 10.1.2.*** osobiście lub drogą pocztową na adres: Gmina Sicienko, ul. Mrotecka 9, 86-014 Sicienko, w godzinach pracy Urzędu, w terminie ***do 14 grudnia 2017 roku*** (decyduje data wpływu).
- 6) Oferty złożone po upływie terminu nie będą rozpatrywane.
- 7) Wszelkie pytania związane z prowadzonym naborem należy kierować w formie pisemnej na adres: Gmina Sicienko, ul. Mrotecka 9, 86-014 Sicienko.

5. PROCEDURA KONKURSOWA:

- 1) Informacja o konkursie umieszczona jest na stronie internetowej: www.bip.sicienko.pl oraz www.sicienko.pl.
- 2) Postępowanie konkursowe przeprowadza Komisja Konkursowa powołana przez Wójta.
- 3) Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania. Jej pracami kieruje Przewodniczący Komisji.
- 4) Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów.
- 5) Każdy z członków Komisji Konkursowej weryfikuje oferty zgłoszone w drodze otwartego konkursu, pod względem formalnym i merytorycznym, według kryteriów określonych w pkt. III Regulaminu.
- 6) W pierwszym etapie konkursu Komisja Konkursowa:
 - a. stwierdza liczbę złożonych ofert;
 - b. otwiera koperty z ofertami;
 - c. ocenia oferty pod względem formalnym – ocena polega na sprawdzeniu czy oferent podał wszystkie niezbędne informacje według zamieszczonego „Formularza oferty”.
- 7) Komisja Konkursowa odrzuca złożoną ofertę z przyczyn formalnych w przypadku braku jednej z wymaganych informacji o podmiocie, w wypełnionym przez oferenta rozdziale pierwszym „Formularza Oferty” oraz w przypadku niekompletności oferty.
- 8) Gmina Sicienko może ponowić ogłoszenie naboru na wyłonienie Partnera przypadku, gdy wszystkie zgłoszone oferty Komisja Konkursowa odrzuci z przyczyn formalnych.
- 9) W drugim etapie konkursu, Komisja Konkursowa:
 - a. analizuje merytoryczną zawartość ofert;

- b. przyznaje odpowiednią liczbę punktów według kryteriów opracowanych w „Formularzu oferty”;
 - c. wskazuje najwyżej ocenione oferty;
 - d. przeprowadza ewentualne negocjacje z dwoma najwyżej ocenionymi Oferentami celem konkretyzacji zasad współpracy przy realizacji projektu;
 - e. po przeprowadzonych negocjacjach rozstrzyga konkurs i wyłania Partnera;
 - f. w przypadku, jeżeli negocjacje z najwyżej ocenionymi Oferentami lub jednym z nich nie dojdą do skutku, Komisja Konkursowa dopuszcza możliwość podjęcia negocjacji z kolejnym lub kolejnymi najlepiej ocenionymi/ ocenianymi Oferentem/ Oferentami;
 - g. w przypadku, jeżeli wybrany Oferent/Partner uchyli się od zawarcia umowy, Komisja Konkursowa dokona wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty;
 - h. przewiduje się wybór jednego Partnera wymienionego w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 10) W przypadku zamknięcia procedury ofert i nie wyłonienia Partnera, Gmina Sicienko może ponowić ogłoszenie konkursu celem wyłonienia Partnera.
- 11) Z przebiegu konkursu Komisja Konkursowa sporządza protokół, który powinien zawierać:
- a. imiona i nazwiska Członków Komisji Konkursowej;
 - b. liczbę zgłoszonych ofert;
 - c. wskazanie ofert najkorzystniejszych;
 - d. ewentualne uwagi Członków Komisji Konkursowej;
 - e. podpisy Członków Komisji Konkursowej.
- 12) Podmioty biorące udział w konkursie zostaną pisemnie poinformowane o wyniku postępowania konkursowego. Informacja o podmiocie, który zostanie wyłoniony w wyniku rozstrzygnięcia konkursu, będzie opublikowana na stronie internetowej www.sicienko.pl w terminie do 3 dni od podjęcia ostatecznej decyzji przez Komisję Konkursową.
- 13) Decyzja Komisji Konkursowej jest ostateczna i nie służy od niej żaden środek odwoławczy.
- 14) Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu po rozstrzygnięciu konkursu i wyłonieniu Partnera do wspólnej realizacji projektu.
- 15) Z Partnerem wyłonionym w toku postępowania konkursowego pochodzącym spoza sektora finansów publicznych, zostanie zawarta umowa partnerska, w celu realizacji wspólnego przedsięwzięcia.

6. ROZSTRZYGNĘCIE NABORU:

- 1) Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 3 dni roboczych od upływu terminu składania ofert.
- 2) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty wynik naboru zostanie opublikowany na stronach Urzędu www.sicienko.pl, a Zamawiający zawiadomi wszystkich Oferentów, którzy złożyli oferty o wyniku postępowania.

- 3) Po ogłoszeniu wyniku naboru, z wybranym Partnerem zostanie podpisana umowa partnerska, regulująca szczegółowe warunki współpracy i role (w tym prawa i obowiązki) poszczególnych Partnerów przy przygotowaniu i realizacji projektu.
- 4) Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.

7. ZASTRZEŻENIA:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- 1) unieważnienia naboru bez podania przyczyny;
- 2) podpisania umowy partnerskiej z oferentem, którego oferta została najwyżej oceniona;
- 3) unieważnienia procedury konkursowej oraz zawartej umowy partnerskiej w przypadku nie uzyskania dofinansowania do projektu;
- 4) w przypadku unieważnienia naboru Gmina Sicienko nie ponosi odpowiedzialności za szkody jakie poniósł z tego tytułu podmiot zainteresowany zgłoszeniem swojej kandydatury na partnera lub Oferent, a w szczególności nie ponosi odpowiedzialności za koszty przygotowania oferty.