

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO KLASY PIERWSZEJ
PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ¹ NA ROK SZKOLNY**

I. Dane osobowe kandydata i rodziców²

Tabelę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi!

1	Imię i nazwisko kandydata															
2	Data urodzenia kandydata															
3	Numer PESEL kandydata <i>w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>	<table border="1" style="width: 100%; height: 30px;"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>														
4	Imiona i nazwiska rodziców kandydata	Matki														
		Ojca														
5	Adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata	Kandydata	Ulica, numer domu, numer mieszkania													
			Miejscowość													
			Kod pocztowy													
			Poczta													
			Gmina													
		Matki (jeżeli inny niż kandydata)	Ulica, numer domu, numer mieszkania													
			Miejscowość													
			Kod pocztowy													
			Poczta													
			Gmina													
		Ojca (jeżeli inny niż kandydata)	Ulica, numer domu, numer mieszkania													
			Miejscowość													
			Kod pocztowy													
			Poczta													
			Gmina													
6	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata - o ile je posiadają	Matki	Telefon do kontaktu													
			Adres poczty elektronicznej													
		Ojca	Telefon do kontaktu													
			Adres poczty elektronicznej													

II. Kolejność wybranych publicznych szkół podstawowych ³

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej szkoły, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy szkół w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych

1. Pierwszy wybór

.....
nazwa i adres placówki

2. Drugi wybór

.....
nazwa i adres placówki

3. Trzeci wybór

.....
nazwa i adres placówki

III. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych przez organ prowadzący szkołę ⁴

Lp.	Kryterium / liczba punktów za kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium ¹⁸	Zgłoszenie kryterium do oceny Tak*)
1	Kandydat uczęszczał odpowiednio: do oddziału przedszkolnego w danej szkole podstawowej / przedszkola będącego w strukturach placówki – 5 pkt.	Dane potwierdza Dyrektor na podstawie dokumentacji będącej w posiadaniu danej jednostki	
2	Rodzeństwo kandydata uczęszcza do danej szkoły / oddziału przedszkolnego w danej szkole podstawowej / przedszkola lub klasy gimnazjalnej będącej w strukturach placówki – 3 pkt.	Dane potwierdza Dyrektor na podstawie dokumentacji będącej w posiadaniu danej jednostki	
3	W obwodzie publicznej szkoły podstawowej zamieszkują krewni kandydata, wspierający rodziców w zapewnieniu opieki nad kandydatem – 2 pkt.	Oświadczenie rodziców o miejscu zamieszkania krewnych kandydata, którzy wspierają ich w zapewnieniu kandydatowi opieki	

*) **Jeżeli komisja rekrutacyjna ma wziąć pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie trzeciej tego kryterium, proszę napisać TAK i dołączyć do wniosku dokument potwierdzający spełnianie tego kryterium i / lub wypełnić poniższą tabelę:**

Informacja rodziców dotycząca kryteriów określonych przez organ prowadzący:

Numer kryterium	Informacja rodzica	
Nr 2	Rodzeństwo kandydata uczęszcza do danej szkoły / oddziału przedszkolnego w danej szkole podstawowej / przedszkola lub klasy gimnazjalnej będącej w strukturach placówki	Imiona/nazwiska rodzeństwa kandydata oraz klasa/oddział, do którego uczęszcząją 1. 2.

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów wymienionych w pkt.

IV. Informacje o dziecku ⁵

Istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka

Ilość załączników złożonych z wnioskiem

V. Oświadczenia wnioskodawcy

Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.⁶

.....
Data

.....
Czytelny podpis wnioskodawcy - rodzica kandydata

VI. Pouczenie

Zgodnie z art. 24 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 922) informuję, że administratorem danych osobowych podanych we wniosku i załącznikach są dyrektorzy szkół wskazani w pkt. II wniosku.

Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2016r. poz. 59 z późn. zm.).

Podanie danych zawartych we wniosku i załącznikach wynika z art. 150 oraz art. 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2016r. poz. 59 z późn. zm.) i jest obowiązkowe.

Osobom składającym wniosek przysługuje prawo dostępu do treści swoich i dziecka danych i ich poprawiania.

Przypisy:

¹ Zgodnie z art. 149 pkt. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 59 z późn. zm.) - dalej Prawo oświatowe, wniosek składa się do dyrektora wybranej szkoły publicznej;

² Zgodnie z art. 150 ust. 1 Prawa oświatowego, wniosek zawiera dane podane w punkcie 1-5 tabeli, natomiast dane w punkcie 6 podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają. Oznacza to, że dane w punkcie 1-5 należy podać obowiązkowo, natomiast podanie danych w punkcie 6 nie jest obowiązkowe, ale bardzo potrzebne dla skutecznego komunikowania się z rodzicami w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem.

³ Zgodnie z art. 156 ust. 1 Prawa oświatowego wniosek **może być złożony do nie więcej niż trzech** wybranych publicznych szkół. Zgodnie z ust. 2 we wniosku określa się kolejność wybranych publicznych szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych.

⁴ Zgodnie z art. 133 ust. 2 Prawa oświatowego kandydaci zamieszkali poza obwodem publicznej szkoły podstawowej mogą być przyjęci do klasy I po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli dana publiczna szkoła podstawowa nadal dysponuje wolnymi miejscami. W postępowaniu rekrutacyjnym są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący. Kryteria zostały określone w Uchwale Nr XXIII/217/17 Rady Gminy Sicienko z dnia 29 marca 2017r. (Dz. Urz. Woj. Kuj. Pom. z 06.04.2017r., poz. 1487);

⁵ Zgodnie z art. 155 Prawa oświatowego w celu zapewnienia dziecku podczas pobytu (...) w publicznej szkole odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych rodzic dziecka przekazuje dyrektorowi szkoły uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.

⁶ Zgodnie z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (tekst jedn.: Dz. U. z 2017r. poz. 2204 z późn. zm.) - kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.